



Formularz prosimy wypełnić drukowanymi literami (uczestnik wypełnia jasne pola)
 Termin nadsyłania zgłoszeń: **do 31 marca 2017** na adres m.kunda@port.szczecin.pl
 Sposób dokonywania wpłat: **po otrzymaniu faktury pro forma.**

Biuro Organizacyjne Herring Szczecin 2017
 Polskie Terminale SA
 ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin
 tel. +48 91 43 08 506
m.kunda@port.szczecin.pl
www.herring.szczecin.pl

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – do 31 marca 2017 lub do wyczerpania miejsc

UWAGA!
 Należy dokładnie zapoznać się z warunkami uczestnictwa na drugiej stronie!

Zgłoszenie udziału nr (wypełnia Organizator)

UCZESTNIK	Nazwa firmy publikowana w Folderze Informacyjnym	
DANE DO FAKTURY	Nazwa firmy	
	Ulica, nr	Kod i miejscowość
	NIP	Adres wysyłkowy faktury VAT
	E-mail do wysłania faktury pro forma	
KONTAKT	Imię i nazwisko	Adres do wysłania identyfikatorów (wejściówek)
	Telefon	
	E-mail	
ZGŁOSZENIE	a. Zgłaszamy nasze uczestnictwo w imprezie Herring Szczecin 2017 w dniu 19 maja 2017 od godz. 19:00, na terenie Międzynarodowych Targów Szczecińskich w Szczecinie przy ul. Struga 6-8.	
	b. Zamawiamy następującą ilość miejsc:	Liczba miejsc (1 miejsce = 1 osoba)
	c. Akceptujemy koszt uczestnictwa w wysokości 412,05 PLN brutto (335,00 PLN + 23% VAT) od każdej zgłoszonej przez nas osoby i zobowiązujemy się do dokonania wpłaty na konto Organizatora – Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, nr KRS 000018443, NIP 955-20-22-702, REGON 812386471 oraz akceptujemy poniższe warunki płatności: <ul style="list-style-type: none"> – wpłata zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury pro forma, przesłanej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym w rubryce „dane do faktury”, – faktury pro forma będą rozsyłane do Uczestników do 5 kwietnia 2017, – uczestnik nie może dokonywać wpłat przed otrzymaniem faktury pro forma. 	
PODPIS	Zgłaszamy udział w imprezie Herring Szczecin 2017 oraz akceptujemy „Ogólne warunki uczestnictwa” zamieszczone na drugiej stronie formularza.	
	Pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej	Pieczętka firmy
UWAGI	Uwagi uczestnika	

1. DATA I MIEJSCE

Piątek – 19 maja 2017, od 19:00 do 3:00, Międzynarodowe Targi Szczecińskie, ul. Struga 6-8, Szczecin.

2. ORGANIZATOR

Biuro Promocji Żeglugi Morskiej Bliskiego Zasięgu, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin,
nr KRS 0000018443, NIP 955-20-22-702, REGON 812386471.

3. BIURO ORGANIZACYJNE – ODPOWIEDZIALNE ZA BIEŻĄCE KONTAKTY Z UCZESTNIKAMI

Polskie Terminale SA
ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin,
tel. +48 91 43 08 506 • m.kunda@port.szczecin.pl • www.herring.szczecin.pl

4. CEL

Spotkanie biznesu morskiego i jego klientów oraz przedstawicieli władz regionalnych mające na celu promocję gospodarki morskiej i regionu, inspirowanie i wspieranie działań i przedsięwzięć sprzyjających dalszemu rozwojowi gospodarki morskiej, w tym działań kulturalnych i charytatywnych związanych ze środowiskiem ludzi morza.

5. TERMINY

- Zgłoszenie udziału do **31 marca 2017**.
- Wysyłka faktury pro forma pocztą elektroniczną do **5 kwietnia 2017**.
- Płatność na podstawie faktury pro forma do **12 kwietnia 2017**.
- Wysyłka faktury VAT drogą pocztową do **28 kwietnia 2017**.
Otrzymanie faktury VAT jest jednoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa.
- Wysyłka indentyfikatorów ze wskazaniem numeru stolika do **10 maja 2017**.

6. WARUNKI UCZESTNICTWA

- O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe dokonanie wpłat za każdego zgłoszonego Uczestnika spotkania Herring Szczecin 2017.
- Wpłaty w terminie późniejszym niż **12 kwietnia 2017** mogą zostać zwrócone.
- Nie ma możliwości rezygnacji z uczestnictwa po wniesieniu opłaty. Na stronie www.herring.szczecin.pl dostępna będzie „giełda wolnych miejsc”, na której będzie można zgłaszać nadwyżkę zakupionych kart wstępu, jednak Organizator nie będzie pośredniczył w rozliczeniach finansowych pomiędzy zainteresowanymi stronami.
- Dostarczenie do **28 kwietnia 2017** „Listy uczestników” w wersji tekstowej (np. pliki .doc, .xls, .txt) według poniższego wzoru na adres Biura Organizacyjnego gwarantuje publikację w Folderze Informacyjnym.

Imię	Nazwisko	Nazwa firmy

- Istnieje możliwość nieodpłatnej prezentacji logo firmy na telebimie w sali głównej – warunkiem jest dostarczenie logo w pliku jpg (1024×768 pikseli) do Biura Organizacyjnego w terminie do **12 kwietnia 2017**; organizator imprezy nie zamieści logo na telebimie, jeżeli parametry nadesłanego logo uniemożliwią jego wykorzystanie, o czym Uczestnik zostanie poinformowany do 26 kwietnia 2017.
- Koszt uczestnictwa obejmuje:
 - udział jednej osoby,
 - poczęstunek zgodny z menu umieszczonym na stronie www.herring.szczecin.pl,
 - alkohol znajdujący się na stołach (stół 10-osobowy: 3 but. wódki krajowej 0,5l, 2 but. wina czerwonego i 1 but. wina białego; stół 8-osobowy: 1 but. wódki krajowej 0,5l i 1 but. 0,7l, 2 but. wina czerwonego i 1 but. wina białego),
- Ponadto Organizator umożliwi korzystanie z odpłatnych barów na terenie Hali. Za zamówione w barze napoje można będzie dokonywać płatności gotówką lub kartą kredytową (wyłącznie na miejscu, przy barze; **płatność kartą od kwoty 15 zł**). Faktury za dodatkowo zamówiony alkohol (poza tym znajdującym się na stołach) wystawiane będą jedynie po przedstawieniu paragonów fiskalnych, w ciągu 7 dni od daty imprezy. W przypadku rozliczenia bezgotówkowego, za złożone zamówienia, wymagane jest zawarcie dodatkowej umowy z firmą cateringową. Zgłoszenia chęci zawarcia umowy przyjmowane będą wyłącznie na adres Katarzyna.Gryciuk@radissonblu.com do **28 kwietnia 2017**. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zostanie wysłane w terminie do 9 maja 2017, a następnie zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Jeśli do 10 maja 2017 nie otrzymają Państwo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą mailową, prosimy o natychmiastowy kontakt telefoniczny z p. **Katarzyną Gryciuk, tel. +48 609 541 228**.

7. KOSZT UCZESTNICTWA

412,05 PLN brutto / 1 osoba (335,00 PLN netto + 23% VAT) – wpłata na konto Organizatora do 12 kwietnia 2017 po otrzymaniu pocztą internetową faktury pro forma, wysłanej do 5 kwietnia 2017 na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.

8. FAKTURY

- Faktura pro forma, stanowiąca podstawę do zapłaty, zostanie wysłana do 5 kwietnia 2017 na wskazany przez Uczestnika e-mail.
- Faktura VAT, stanowiąca potwierdzenie wpłaty i uczestnictwa, zostanie wystawiona i wysłana drogą pocztową do 28 kwietnia 2017.

9. LAUR BAŁTYKU

Na stronie www.herring.szczecin.pl znajduje się Regulamin przyznawania wyróżnienia. Uczestnikom Herring Szczecin przysługuje prawo zgłaszania kandydatur. Kandydatury wraz uzasadnieniem można nadsyłać na adres m.kunda@port.szczecin.pl do **31 marca 2017**.

10. INNE

- Organizator zapewnia stoliki 10-osobowe bez możliwości dostawiania dodatkowych krzeseł oraz własnej aranżacji stołów firmowych; dostępnych będzie również 11 stolików 8-osobowych na antresoli oraz cztery 20-osobowe w sali „C”.
- Organizator nie zapewnia możliwości wyboru miejsca przez zgłaszającego.
- Warunkiem wstępu na imprezę jest posiadanie identyfikatora wysłanego na adres wskazany przez Uczestnika w polu „Kontakt” na pierwszej stronie formularza zgłoszeniowego. Firmy zgłaszające udział w imprezie zobowiązane są do przekazania identyfikatorów wszystkim zaproszonym osobom.**
- W dniu imprezy każda osoba otrzyma Folder Informacyjny z programem spotkania, listą uczestników oraz planem sali.
- Organizator umożliwia Uczestnikom zamieszczenie reklamy w Folderze Informacyjnym – formularz zamówienia z cennikiem dostępny jest na odrębnym druku. Liczba reklam jest ograniczona.
- W dniu imprezy, w godzinach od 18:00 do 4:00 dnia następnego, będzie czynny parking dla Uczestników.
- Organizator dopuszcza możliwość zawarcia stosownej umowy z Organizatorem na odpłatną ekspozycję materiałów promocyjnych firm.

ZAMÓWIENIE I WARUNKI REKLAMY W FOLDERZE

1	Nakład: 2500 szt. Format: 100×210 mm (pion)		
	Ilość stron reklamowych jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.		
2	Format reklamy: 100×210 mm + spady po 3 mm z każdej strony (czyli ze spadami: 106×216 mm)		
WARUNKI TECHNICZNE	Preferowane formaty plików: PDF, EPS, CDR		
	Rozdzielczość bitmap: minimum 300 dpi		
	Dostarczenie: e-mail do Biura Organizacyjnego (m.kunda@port.szczecin.pl)		
3	Zamówienie	do 14 kwietnia 2017	
TERMINY	Materiały do projektu reklamy	do 14 kwietnia 2017	
	Gotowa reklama	do 26 kwietnia 2017	
4	Zamawiamy reklamę w Folderze Informacyjnym wg powyższych warunków technicznych oraz poniższej specyfikacji:		
ZAMÓWIENIE	a) Reklama na drugiej stronie okładki		2500,00 PLN + 23% VAT
	b) Reklama na pierwszej stronie wewnętrznej		2000,00 PLN + 23% VAT
	c) Reklama na ostatniej stronie wewnętrznej		1500,00 PLN + 23% VAT
	d) Reklama na pozostałych stronach wewnętrznych		990,00 PLN + 23% VAT
	e) Reklama na trzeciej stronie okładki		1500,00 PLN + 23% VAT
	f) Reklama na czwartej stronie okładki (tył foldera) <small>Z uwagi na duże zainteresowanie zamieszczeniem reklamy w tym miejscu, prosimy o nadesłanie propozycji cenowej oraz wstępnego projektu na adres m.kunda@port.szczecin.pl w terminie do 31 marca 2017. Decyzję o wyborze oferty podejmie Komitet Organizacyjny.</small>		
	g) Projekt nowej reklamy na podstawie dostarczonych: logo, zdjęć, danych merytorycznych		500,00 PLN + 23% VAT
	Należność wynikająca ze złożonego zamówienia wynosi:	kwota netto	+ 23% VAT
5	Należność opłacimy przelewem na konto Organizatora w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.		
OŚWIADCZENIE	Nazwa		
	Adres firmy		
	NIP	Tel.	
	Osoba do kontaktu	E-mail	
	Data i podpis osoby uprawnionej	Pieczęćka firmy	